

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,  
в том числе практической подготовки  
«Ознакомительная практика»**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) программы Финансы и учет учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и является обязательной частью Блока 2 «Практика» (Б2.О.01(У)).

**Цель** учебной практики (ознакомительная практика) – ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности; приобретение первичных навыков профессиональной деятельности в области финансов и учёта.

**Задачами** учебной практики (ознакомительная практика) являются:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в области финансов и учёта;
- изучение организации деятельности объекта практики, приобретение практического опыта работы в области финансов и учёта;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов и первичного бухгалтерского учёта.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	ОПК-1.1. Знает базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство).

	ОПК-1.2. Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов.
	ОПК-1.3. Владеет методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства в бизнес-анализе, способы и методы анализа бизнес-процессов с использованием современных технических средств и информационных технологий.
	ОПК-5.2. Умеет выбирать необходимые для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии.
	ОПК-5.3. Владеет методами решения профессиональных задач с применением современных технических средств и информационных технологий.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий.
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	ПК-2.1. Знает нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
	ПК-2.2. Умеет применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
	ПК-2.3. Владеет способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК-3. Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета.	ПК-3.1. Знает основные положения по ведению бухгалтерского учета.
	ПК-3.2. Умеет выполнять работу по организации и ведению бухгалтерского учета.
	ПК-3.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета.

В результате прохождения учебной практики, в том числе практической подготовки (ознакомительная практика), студент должен:

**Знать:**

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в области финансов и учёта (УК-1.1);
- основные нормативные инструктивные материалы по организации и методике ведения первичного бухгалтерского учета (УК-2.1);
- базовые экономические понятия (цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, собственность, управление, рынок, фирма, государство) (ОПК-1.1);
- современные информационные технологии и программные средства сбора, передачи и обработки учетной информации (ОПК-5.1);
- принципы работы современных информационных технологий в области финансов и учёта (ОПК-6.1);

- нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения на предприятии (ПК-2.1);
- основные положения по ведению бухгалтерского учета в конкретной сфере (ПК-3.1);

**Уметь:**

- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность учетной политики организации и принятия решений в области финансов и учёта (УК-1.2);
- анализировать альтернативные варианты решений для разработки и обоснования учетной политики организации (УК-2.2);
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели финансово-экономической деятельности предприятий (организаций) (ОПК-1.2);
- выбирать необходимые для учета финансово-хозяйственной деятельности организации современные технические средства и информационные технологии (ОПК-5.2);
- реализовывать принципы работы современных информационных технологий в области финансов и учёта (ОПК-6.2);
- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения на предприятии (ПК-2.2);
- выполнять работу по организации и ведению бухгалтерского учета в конкретной сфере (ПК-3.2);

**Владеть:**

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками в области финансов и учёта (УК-1.3);
- методиками отражения на счетах учета результатов хозяйственной деятельности организации (УК-2.3);
- методиками расчета показателей финансово-экономической деятельности предприятий (организаций) (ОПК-1.3);
- методами сбора и обработки данных с применением современных технических средств и информационных технологий (ОПК-5.3);
- навыками применения современных информационных технологий в области финансов и учёта (ОПК-6.3);
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения на предприятии (ПК-2.3);
- навыками ведения бухгалтерского учета в конкретной сфере (ПК-3.3).

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. Объём учебной практики составляет 3 зачётные единицы, продолжительность практики - 108 академических часов (2 недели), в том числе контактная работа - 4 академических часа, практическая подготовка - 68 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.